

REGLAMENTO CALEX

- Ingresa a este espacio en orden para que procedas al registro sin causar distracción a los demás usuarios. Si al momento de tu salida hay gente formada para ingresar, éstos tendrán preferencia en su registro.
- Para ingresar al CALEX necesitas el cuadernillo engargolado correspondiente al idioma a practicar (alemán-negro; francés-azul; inglés-rojo; italiano-verde). No se firmarán ni sellarán hojas sueltas.
- Se prohíbe el consumo de alimentos y bebidas.
- El resto de tus objetos personales (mochila, electrónicos, libros, celulares, etc.) será guardado en el casillero que te sea asignado. Recuerda regresar la llave al retirar tus pertenencias. En caso de extravío, deberás reponerla o pagar el costo del duplicado.
- Utiliza los materiales de manera responsable para que se mantengan en estado óptimo. Toma nota en tu engargolado y evita escribir en carpetas y libros.
- Evita cambiar los materiales de lugar o de carpeta. Quien dañe los materiales intencionalmente será responsable de reponerlos, ya sea en especie o en efectivo.
- Mantén las hojas dentro de los protectores y en las carpetas de ejercicios.
- Debes trabajar exclusivamente actividades de auto aprendizaje, no se permite elaborar tareas o diario de campo dentro de este espacio.
- Puedes permanecer un máximo de 2 horas en cada visita al CALEX y debes solicitar al asesor que selle tu cuadernillo al término de cada hora. Regístrate nuevamente para realizar tu siguiente actividad.
- Se debe trabajar una actividad por hora de visita, si al terminar una actividad aún tienes tiempo, deberás continuar trabajando hasta completar un mínimo de 50 minutos.
- Estudia en silencio para que tus compañeros se mantengan concentrados. Evita usar tu celular, tablet, laptop, etc. Si es necesario que hables, hazlo en inglés o en tu L3 (alemán, francés o italiano) para que practiques con tus compañeros.
- Si tienes dudas durante el tiempo que estás en CALEX, acude a los asesores para que te expliquen o te indiquen los materiales que puedes consultar.
- Si encuentras algún material incompleto, dañado, fuera de sitio, e incluso incorrecto, repórtalo a los asesores o a la administración LILEX.
- El uso del equipo de cómputo del CALEX es para uso exclusivo de los programas y materiales interactivos. Está prohibido jugar, descargar programas, utilizar cualquier dispositivo USB, etc.
- Los libros que se encuentran en CALEX pueden ser utilizados para llevar a cabo actividades en su cuadernillo de ejercicios de inglés y L3 (sólo con aprobación de los docentes).
- Los libros no pueden ser consultados para realizar tareas de otras materias dentro del CALEX.
- Todo el material bibliográfico puede ser solicitado en calidad de préstamo, sólo debes comprobar tu pertenencia al programa LILEX (Credencial de estudiante UAZ) y dejar en calidad de prenda una Identificación oficial con fotografía (IFE), vigente en ambos casos.
- En áreas de conversación se debe ingresar con su cuadernillo.
- La sesión de conversación se agenda con tu maestro L2 (inglés) ó L3 (alemán, francés, italiano) quien indicará la hora y el lugar para llevar a cabo la actividad.
- El cupo máximo para la sesión de conversación es de 6 personas. La tolerancia para integrarte a la conversación es de 15 minutos.
- En caso de no haber apartado un lugar, si al concluir la tolerancia no ha llegado la totalidad de estudiantes apuntados, solicita al asesor que te dé ese lugar.